



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



 **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b>		 Test center  Local Academy  Cert. 16170-2005 AQ-NPL SINCERT
<b>“ AUGUSTO RIGHI “</b>		
<i>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</i>		
<b>CODICE MINISTERIALE: NATF02000T</b>		
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	
INFORMATICA	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	
FISICA AMBIENTALE SANITARIA EUROPEA	CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	
	MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	
<b>CORSO SERALE NATF020507</b>		
ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	
<b>VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01</b>		
<b>CODICE FISCALE: 80026980633</b>		
<b>CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C010050340800000218160 c/c postale 331801</b>		
<b>TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193</b>		
<b>Posta elettronica: e-mail istituto = <a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a></b>		<b>Pagina Web Istituto = <a href="http://www.itirighi.it">www.itirighi.it</a></b>

<sup>1</sup>Prot. 734 del 4/02/2012

Napoli, 04/02/2013

A Tutto il Personale Docente

Oggetto: PON FSE Regioni Obiettivo Convergenza. Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013- Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Obiettivo Convergenza -Piano Azione Coesione- "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" - Progetti F3 - Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER  
FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2007-IT051PO007 che utilizza Fondi Strutturali del Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso per la presentazione delle candidature circ. prot. N. 11666 del 31/07/2012;

<sup>1</sup> Documento redatto da:  
Dirigente Scolastico

VISTO la nota AOODGAI / 17407 con cui si allega la graduatoria delle candidature relative alla Regione Campania pubblicata in data 20/12/2012;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" edizione 2009;

VISTE le Linee Guida inerente le istruzioni operative per la Progettazione esecutiva e l'attuazione pubblicata con Circ. MIUR n.AOODGAI /199 dell'08/01/2013.

## COMUNICA

Questo Istituto, in qualità di scuola capofila, nelle more di autorizzazione del Progetto Esecutivo, deve avviare la procedura per la selezione di docenti con incarico di "FACILITATORE" e "VALUTATORE" da inserire nell'"Area Direzione e Coordinamento"

Al fine di consentire un'adeguata informazione ai docenti interessati si riportano le attività della singola funzione:

### **Le attività del Referente per la Valutazione**

*"Per ciascun target prioritario ("allievi" e "giovani") sono definiti degli obiettivi di crescita il cui raggiungimento verrà monitorato grazie a indicatori quantitativi che devono essere dichiarati nel progetto esecutivo. Nella fase di gestione, all'avvio delle attività, il referente per la valutazione, coadiuvato dagli operatori dei diversi interventi, dovrà registrare per ciascun destinatario il livello di partenza (baseline) dell'indicatore di risultato prescelto per controllare l'efficacia dell'intervento e il valore target che il progetto dovrebbe produrre. Il referente per la valutazione curerà anche le procedure di misura del livello degli indicatori facendo da intermediario con le misurazioni esterne (ad esempio le prove del sistema di valutazione nazionale o eventuali altre indagini proposte dall'Autorità di Gestione del PON). Inoltre proporrà ulteriori procedure per una valutazione formativa e curerà l'aggiornamento del portfolio delle competenze degli allievi. Nel far questo il referente deve saper interagire con tutti gli operatori degli interventi, ma anche con i consigli delle classi degli allievi, infatti la maggior parte degli indicatori sono relativi non a ciò che si fa nel progetto, ma alla sua ricaduta sul curriculum e sulla frequenza a scuola degli allievi stessi,.*

*Accanto alla registrazione dell'attuazione degli interventi all'interno della piattaforma informativa sarà probabilmente necessario, infatti, l'utilizzo di ulteriori strumenti ad hoc finalizzati a rendicontare i risultati ottenuti: un diario di bordo per la registrazione complessiva delle diverse fasi attuative del progetto, protocolli d'osservazione, verbali, report, anagrafi biografiche degli utenti, check list, portfolio delle competenze per i destinatari coinvolti, etc. La documentazione dell'attività del referente della valutazione e degli strumenti sviluppati per monitorare i risultati dell'intervento saranno parte della documentazione del prototipo. In questo progetto infatti il referente per la valutazione ha anche il compito di offrire ai componenti della rete un feedback utile alla autovalutazione per meglio articolare il modello di intervento che verrà prodotto come prototipo per le azioni di contrasto della dispersione e dell'insuccesso scolastico.*

*L'attività del referente della valutazione, la sua raccolta di dati osservativi sul miglioramento dei*

*destinatari, ma anche sull'efficacia degli interventi per i destinatari che fanno parte dei così detti "target strumentali", i genitori e il personale scolastico, così come anche gli strumenti per monitorare l'efficienza organizzativa e consentire l'autovalutazione della rete consentiranno di capire l'effettiva validità del prototipo, la sua capacità di sopravvivere al progetto e imporsi come catalizzatore di interventi sul dato territoriale. "*

### **Le attività del Facilitatore**

*"Nel definire i progetti F3 si è cercato di costruire una struttura flessibile sia per quanto riguarda le regole attuative che per ciò che concerne il sistema informativo di registrazione degli interventi. Ogni rete deve poter operare secondo propri obiettivi e*

*metodologie, cercare e sperimentare soluzioni innovative.*

*Al tempo stesso però gli interventi delle reti sono finalizzati anche a offrire modelli per il sistema scolastico nel suo complesso, prototipi da porre a sistema per contrastare la dispersione e l'insuccesso formativo. Occorre pertanto documentare ciò che le reti fanno, come lo fanno, se è efficace, se è legato a personalità specifiche o alla ricettività di alcuni territori e se potrà funzionare senza quegli individui o al di fuori di quei contesti. A questa richiesta di documentazione ai fini della comunicazione all'esterno, si aggiunge in questo progetto di rete l'esigenza di una documentazione interna efficace che faciliti la comunicazione fra i diversi partner, consenta l'aggiornamento reciproco su tutti i percorsi, i miglioramenti, le criticità.*

*Il docente col compito di facilitatore è, infatti, il coordinatore dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento, ed è infine responsabile della revisione editoriale del documento finale di presentazione del prototipo.*

*Il facilitatore dovrà supportare, quindi, gli operatori dei singoli moduli nella gestione della documentazione nel sistema informativo, e dovrà anche curare che la documentazione che essi producono sia sufficiente per comprendere le logiche, le metodologie, i risultati delle attività realizzate.*

*Alcuni elementi sono obbligatori (la registrazione delle anagrafiche di destinatari e operatori, le ore di attività, le presenze, eventuali verifiche, programmazioni etc...), in altri casi il sistema richiede il semplice upload di un file: i verbali delle riunioni del Gruppo di Direzione e Coordinamento, eventuali prodotti, le verifiche proposte. È compito del facilitatore insieme agli operatori e ai componenti del Gruppo di Direzione e Coordinamento definire dei format di rete e fare in modo che essi vengano adottati da tutti gli operatori.*

*Il facilitatore dovrà promuovere la comunicazione sul territorio della rete, offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, in eventuali manifestazioni ed eventi che permetteranno alla rete di farsi conoscere e radicarsi nel suo territorio.*

*Infine, relativamente all'attività riguardante la presentazione del prototipo, sono possibili incontri dell'Autorità di Gestione con i Nuclei Regionali di supporto e le varie reti. Ciò potrà portare al fine a definire un modello condiviso per la stesura del rapporto di presentazione dei prototipi. "*

I compensi sono quelli previsti dalla Circ. AOODGAI/199 del 08/01/2013.

Gli aspiranti docenti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione in segreteria amministrativa, in carta semplice, corredata del proprio curriculum vitae redatto sul modello europeo, intestata al Dirigente Scolastico dell'istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 8 febbraio 2013. in busta chiusa e sigillata con propria firma e recante sul retro l'oggetto della stessa.

Nel caso di partecipazione ad entrambe le candidature vanno redatte due domande distinte.

In caso di affidamento in presenza di domanda per entrambe le candidature sarà esclusiva pertinenza del D.S. scegliere quale delle due candidature affidare al docente.

In caso di non accettazione il docente stesso decadrà dal diritto di nomina da entrambe le graduatorie.

**Nella domanda va specificato tra l'altro:**

- 1) La tipologia della funzione per cui è presentata la domanda;
- 2) la disponibilità di almeno due pomeriggi/settimana fino alla fine del progetto per riunioni di coordinamento con i partner della rete
- 3) la disponibilità ad essere impegnato anche nel periodo di luglio
- 4) L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento e ricerca

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, l'Area Direzione e Coordinamento procederà, ad insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri e criteri di valutazione:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1) Competenze informatiche specifiche documentabili         | Punti 5                |
| 2) Esperienze di coordinamento nei PON FSE                  | Punti 5 ogni piano PON |
| 3) Esperienze di facilitatore e/o valutatore nei PON FSE    | Punti 5 ogni piano PON |
| 4) Esperienza di gestione della piattaforma in PON FESR/FSE | Punti 5 ogni piano PON |
| 5) Colloquio attitudinale con il gruppo di coordinamento    | Punti 20 max           |

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Vittoria Rinaldi