



Unione Europea

M.I.U.R.

Regione Campania Provincia di Napoli Comune di Napoli

## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

### “ AUGUSTO RIGHI ”

FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998

**CODICE MINISTERIALE: NATF02000T**

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	CORSO SERALE NATF020507

Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01

Indirizzo elettronico: [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it)

ORACLE

ACADEMY



Local Academy

**CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN**

CC B.:1649832 MONTE PASCHI SIENA AG.6 ABI:01030 CAB:03406 IBAN=IT8410103003406000001649832 C/POSTALE 331801

TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193

Posta elettronica istituto=NATF02000T@istruzione.it NATF02000T@pec.istruzione.it

Web Istituto [www.itirighi.edu.it](http://www.itirighi.edu.it)

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI

Prot. 0009705 del 11/09/2021

06-09 (Uscita)

AL DSGA

Ai docenti

**Ai personale tutto**

**Ai genitori**

**Ai genitori rappresentanti Consiglio d'Istituto**

**Ai visitatori, fornitori, operai, tecnici, maestranze e soggetti terzi tutti**

Al Sito

Albo

Atti

### CIRCOLARE n. 8

**Oggetto: disposizioni accesso a scuola per personale esterno: genitori, visitatori, fornitori, operai, tecnici, maestranze e soggetti terzi**

**Con la presente circolare si dispongono le modalità organizzative di accesso a scuola, secondo la normativa vigente in relazione all'emergenza epidemologica da Covid-19**

Il Decreto Legge 122 del 10 settembre 2021 (pubblicato sul sito /Area Covid Misure Organizzative) dispone che chiunque debba accedere ad un istituto scolastico deve essere in possesso del cosiddetto Green Pass ed esibirlo per la verifica.

Tale disposizione entra in vigore dal giorno 11 settembre 2021 fino al 31 dicembre 2021, ossia fino alla data al momento individuata di cessazione dell'emergenza epidemologica.

Gli unici soggetti ai quali non si applica tale disposizione normativa sono gli studenti o coloro in possesso di certificazione di esenzione come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute n.36524 dell'11.8.2021 (pubblicata sul sito/Area Covid Misure Organizzative).

In virtù di questa nuova disposizione di legge, al front office i collaboratori scolastici individuati come delegati con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico effettueranno la verifica del possesso e della validità del Green Pass, attraverso l'app di controllo C19, per tutti i soggetti "esterni" alla scuola.

Non è consentito l'accesso a nessun soggetto esterno che non sia in possesso e non esibisca la certificazione verde o che, a seguito di verifica, risulti in possesso di una certificazione non valida.

Contestualmente tutti i soggetti esterni (genitori, visitatori, fornitori, operai, maestranze e similari) compileranno un modello di autocertificazione, saranno registrati sul registro visitatori e riceveranno l'informativa privacy.

Tutti i controlli saranno effettuati nel pieno rispetto della normativa privacy.

Secondo quanto consigliato dalla normativa vigente, è necessario ridurre al minimo la presenza di soggetti esterni alla scuola, in nome della prevenzione e del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Pertanto si invitano i genitori, i visitatori e tutti i soggetti esterni ad inviare richiesta di ricevimento all'indirizzo di posta elettronica: [natf02000t@istruzione.it](mailto:natf02000t@istruzione.it)

Laddove ci sia la necessità di recarsi agli uffici, l'ufficio didattica dispone di uno sportello il cui accesso è consentito dall'esterno: per gli altri uffici, il ricevimento per gli esterni è previsto:

- Il lunedì dalle ore 8,30 alle ore 9.30
- Il giovedì dalle ore 12,00 alle ore 13,00

Per situazioni particolari e/o emergenze, è possibile rivolgersi ai seguenti docenti:

I collaboratore, prof. Felice De Maio

II collaboratore, prof.ssa Rosanna Cuomo

Referente inclusione: prof.ssa Carolina Guarino

Coordinatore Ufficio Tecnico: prof. Carmine Grimaldi, per problemi di ordine tecnico/strutturale.

La Dirigente Scolastica riceve su appuntamento, da richiedere attraverso e mail e/o rivolgendosi a I e II collaboratore: la giornata di ricevimento del pubblico, da parte della Dirigente Scolastica, è il giovedì dalle ore 12 alle ore 14 (eccetto casi specifici, di particolare urgenza, che saranno valutati volta per volta).

E' fatto divieto di parcheggio ad estranei ed ospiti, eccetto famiglie che devono accompagnare alunni disabili e/o ditte che devono effettuare consegne.

Per quanto riguarda il personale docente e ATA, per la verifica del Green Pass, vale la procedura descritta nella Circolare n. 7 (ogni giorno i delegati della Dirigente Scolastica effettueranno il controllo della validità della certificazione verde, attraverso la piattaforma attiva da lunedì 13 settembre 2021).

Si richiede alla DSGA di notificare la presente Circolare a tutto il personale ATA e di provvedere a farla affiggere all'ingresso principale.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giovanna Martano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs. 39/93)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giovanna Martano

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs.39/93)