



Unione .Europea M.I.U.R. Regione Campania Provincia di Napoli Comune di Napoli

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE		
“ AUGUSTO RIGHI “		
<i>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</i>		
CODICE MINISTERIALE: NATF02000T		
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE		
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	CORSO SERALE NATF020507	
Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01		
Indirizzo elettronico: NATF02000T@pec.istruzione.it		
CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN		
CC B.:1649832MONTEPASCHISIENAAAG.6ABE:01030CAB:03406IBAN=IT841010300340600001649832C/POSTALE331801		
TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193		
Posta elettronica istituto=NATF02000T@istruzione.itNATF02000T@pec.istruzione.it		
Web Istituto www.itirighi.edu.it		

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI
Prot. 0009285 del 30/08/2021
 07 (Uscita)

Ai docenti e al personale ATA neoimmessi in ruolo
 Docenti a ATA trasferiti a. s. 2021/2022
 Al personale ATA tutto
 Ai docenti
 Al DSGA
 Al sito

AVVISO

OGGETTO: Disposizioni organizzative servizio 1° settembre 2021

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, la presa di servizio del personale docente ed ATA di nuova titolarità allo scrivente istituto avverrà secondo uno scaglionamento e in diversi uffici, come riportato nello schema seguente, al fine di evitare assembramenti.

I docenti prenderanno servizio secondo gli scaglionamenti dettagliati nella tabella che segue e direttamente negli uffici indicati:

Giorno	ora	docente	cl. Conc.	luogo
01/09/2021	8,00	Sito Gaetano	A041	Ufficio Didattica
01/09/2021	8,00	Borrelli Luigi	A041	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	8,00	Testa Antonio	A041	Biblioteca
01/09/2021	8,20	Tamigi Fabrizio	A041	Ufficio Didattica
01/09/2021	8,20	Gravina Michela	A041	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	8,20	Apicella Andrea	A041	Biblioteca
01/09/2021	8,40	Tartaglia Claudia	ADSS	Ufficio Didattica
01/09/2021	8,40	Cosentino Giovanni	ADSS	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	8,40	Iacopino Monica	ADSS	Biblioteca
01/09/2021	9,00	Valentino Anna	ADSS	Ufficio Didattica
01/09/2021	9,00	Fucito Patrizia	ADSS	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	9,00	Briglia Rosaria	ADSS	Biblioteca
01/09/2021	9,20	Costagliola Chiara	AB24	Ufficio Didattica
01/09/2021	9,20	Rispoli Anna Maria	AB24	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	9,20	Testa Maria	AB24	Biblioteca
01/09/2021	9,40	Carano Maria	AB24	Ufficio Didattica
01/09/2021	9,40	Musto Angelo	B016	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	9,40	Grilli Vincenzo	B016	Biblioteca
01/09/2021	10,00	Scarnera Francesco	A026	Ufficio Didattica

01/09/2021	10,00	Napoleone Enrico	A026	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	10,00	Alfano Giulio	A026	Biblioteca
01/09/2021	10,20	Palumbo Angelo	A012	Ufficio Didattica
01/09/2021	10,20	Insola Giovanni	A012	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	10,20	De Angelis Davide	A012	Biblioteca
01/09/2021	10,40	Ferrante Davide	A012	Ufficio Didattica
01/09/2021	10,40	Canzaniello Emanuele	A012	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	10,40	Nardo Maria Emilia	A012	Biblioteca
01/09/2021	11,00	De Capua Giuseppina	A037	Ufficio Didattica
01/09/2021	11,00	Grilli Giuseppe	A042	Ufficio Affari Generali
01/09/2021	11,00	Augurio Gennaro	A040	Biblioteca
01/09/2021	11,20	De Crescenzo Agostina	A050	Ufficio Didattica

Il personale ATA prenderà servizio nell'ufficio della DSGA, a partire dalle ore 8,00.

Eventuali attese avverranno nell'atrio della scuola e sulle scale esterne, nel rispetto del distanziamento.

Per l'accesso all'istituto sarà necessario indossare la mascherina chirurgica e sottoscrivere un modulo all'ingresso, che sarà consegnato dal personale di servizio al piano terra al front office.

All'ingresso della scuola sono ubicate delle apparecchiature multifunzione, denominate PASS, attraverso le quali tutti "passano": tali apparecchiature verificano la temperatura, il corretto modo di indossare la mascherina, sanificano le scarpe ed erogano gel per le mani.

In ottemperanza al D.L.111/2021, tutto il personale scolastico deve possedere ed esibire la certificazione verde COVID 19 e i dirigenti scolastici sono tenuti alla verifica.

Pertanto si richiede a tutti i docenti e al personale ATA presenti a scuola di munirsi della certificazione, denominata Green pass, o della certificazione medica attestante l'esenzione dalla vaccinazione, laddove si rientri nei casi individuati dalla Circolare del Ministero della Salute n.35309 del 4 agosto 2021. Tale certificazione deve essere compilata secondo quanto dettato dalla Circolare citata e consegnata in busta chiusa.

Tutto il personale ATA e i docenti che saranno in servizio in presenza dal 1° settembre dovranno esibire la certificazione verde COVID 19.

La Dirigente Scolastica, come previsto dalla normativa vigente, individuerà con atto formale alcuni collaboratori (tra docenti e personale ATA) cui "delegare" la verifica della certificazione citata.

Le presenti disposizioni potrebbero essere suscettibili di modifiche, ove mai intervenissero nuove ed ulteriori indicazioni dalle autorità superiori, di cui si darà immediata comunicazione.

Si ricorda che il Collegio Docenti è convocato on line il giorno 2 settembre 2021 alle ore 11. Tutti i docenti riceveranno il link per il collegamento attraverso i canali istituzionali.

Si coglie l'occasione per ribadire che, al momento, la normativa vigente prescrive che dal 1° settembre fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico, docente e non docente, dovrà possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde covid-19, meglio nota come Green Pass: pertanto i docenti che, a partire dal 1° settembre, si recheranno a scuola per attività e riunioni dovranno ottemperare a quanto previsto.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Giovanna Martano
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs.39/93)