



Unione Europea



M.I.U.R.



Regione Campania Provincia di Napoli Comune di Napoli



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b>   |  | <br>                            |
| <b>“ AUGUSTO RIGHI ”</b>  |  |                                 |
| <i>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</i>   |  |                                 |
| <b>CODICE MINISTERIALE: NATF02000T</b>  |  |                                 |
| ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA   |  | ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA   |
| INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI   |  | INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI |
| CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  |  | GRAFICA E COMUNICAZIONE         |
| MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA  |  | CORSO SERALE NATF020507         |
| Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI –Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01   |  |                                 |
| Indirizzo elettronico: <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a>   |  |                                 |
| <b>CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN</b>  |  |                                 |
| CC B.:1649832 MONTE PASCHI SIENA AG.6 ABL:01030 CAB:03406 IBAN=IT8410103003406000001649832 C/POSTALE 331801   |  |                                 |
| TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193  |  |                                 |
| Posta elettronica istituto= <a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a> <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a> |  |                                 |
| Web Istituto <a href="http://www.itirighi.edu.it">www.itirighi.edu.it</a>   |  |                                 |

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI  
Prot. 0002532 del 09/03/2022  
VII-6 (Uscita)

Al prof. Fabrizio Coscia  
Al DSGA  
Agli studenti  
Ai genitori  
Albo  
Atti

Al Sito (e Amm. Trasp/Personale/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

## DECRETO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: nomina docente tutor interno PCTO con azienda Step s.r.l.-classe 5 C Informatica.**

### La Dirigente Scolastica

VISTA la L.107/2015

CONSIDERATO che l'istituto è tenuto ad organizzare percorsi PCTO per le classi terze, quarte e quinte, per almeno 150 ore in totale, come previsto dalla normativa vigente

RITENUTO che la scuola debba individuare tutor interni per le attività di PCTO, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti, e di garanzia per un corretto svolgimento delle attività

VISTO il PTOF e quanto deliberato dagli Organi Collegiali in materia

VISTA la Convenzione sottoscritta tra lo scrivente istituto e l'azienda Step s.r.l. in data 9.2.2022 (n.prot.2531)

VISTA la disponibilità acquisita da parte del docente Coscia

Decreta

la sua nomina come tutor interno per la 5 C Informatica,

Le attività si svolgeranno dal 4.4.2022 al 13.4.2022 come da schema seguente:

- 1° Giorno: ore 9.00-14.00 presso azienda STEP s.r.l
  - 2° Giorno: ore 9.00-14.00 presso azienda STEP s.r.l
  - 3° Giorno: ore 9.00-14.00 presso azienda STEP s.r.l
  - 4° Giorno: ore 9.00-14.00 presso azienda STEP s.r.l
  - 5° Giorno: ore 9.00-14.00 presso azienda STEP s.r.l
  - 6° Giorno: ore 9.00-14.00 presso ITI "Augusto Righi"
  - 7° Giorno: ore 9.00-14.00 presso ITI "Augusto Righi"
  - 8° Giorno: ore 9.00-14.00 presso ITI "Augusto Righi" a
- Totale Ore 40

Il docente tutor "accompagnatore" sarà tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le

seguenti attività:

- “Registrazione” eventuali assenze
- Assistenza e guida degli studenti nei percorsi e verifica, insieme al tutor esterno, del corretto svolgimento delle attività
- Gestione delle relazioni col contesto esterno, in stretta sinergia col tutor esterno
- Monitoraggio delle attività e risoluzione delle eventuali criticità
- Valutazione, comunicazione e valorizzazione degli obiettivi raggiunti
- Informazione degli organi collegiali (e del rispettivo consiglio di classe) sullo svolgimento del percorso.

Il docente tutor interno sarà tenuto alla redazione di una relazione finale, annuale, sul percorso svolto, al fine di monitorare l’impatto delle attività e alla consegna dei registri.

Per il lavoro di raccolta dati, relazioni finali, verifiche sui registri e programmazione delle attività, si riconoscerà al docente tutor un impegno extracurricolare che sarà quantificato a fine corso e corrisposto a valere sui fondi del Programma Annuale dedicato. Si dà mandato al DSGA di procedere ai provvedimenti consequenziali.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giovanna Martano  
(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 Dlgs.39/93)