

<b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE</b> <b>“ AUGUSTO RIGHI “</b> <b>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</b> <b>CODICE MINISTERIALE: NATF02000T</b>		
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	GRAFICA E COMUNICAZIONE	
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	CORSO SERALE NATF020507	
Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI –Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01 Indirizzo elettronico: <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a>		
<b>CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN</b>		
<b>CC B.:1649832 MONTE PASCHI SIENA AG.6 ABI:01030 CAB:03406 IBAN=IT8410103003406000001649832 C/POSTALE 331801</b>		
<b>TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193</b>		
Posta elettronica istituto= <a href="mailto:NATF02000T@istruzione.it">NATF02000T@istruzione.it</a> <a href="mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it">NATF02000T@pec.istruzione.it</a>		
Web Site		

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI  
 Prot. 0000769 del 21/01/2022  
 VII (Uscita)

Al DSGA  
 Al Sito (Amm.Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali)  
 Albo  
 Atti

### DECRETO DIRIGENZIALE

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

<b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
<b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b>	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali
<b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
<b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

<b>DPCM del 21 marzo 2013</b>	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
<b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b>	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021  
SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
VISTO il Piano Attività ATA 21.22 regolarmente adottato

**DISPONE**

**La seguente organizzazione delle unita' organizzative responsabili (uor)**

<b>UNITA' OPERATIVE</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>UOR 1</b> <b>Affari Generali</b>	Amministrazione Generale Archivio e protocollo
<b>UOR 2</b> <b>Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico</b>	Amministrazione del Personale Docente e ATA
<b>UOR 3</b> <b>Unità Operativa Didattica/Alunni</b>	Gestione Alunni
<b>UOR 4</b> <b>Unità Operativa Acquisti, Magazzino e Patrimonio</b>	Patrimonio Gestione Magazzino
<b>UOR 5</b> <b>Unità Operativa dell'Amm.ne Finanziaria e Contabile.</b>	Gestione contabile e finanziaria

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Giovanna Martano  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs.39/93)