



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

**“ AUGUSTO RIGHI “**

FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998

**CODICE MINISTERIALE: NATF02000T**

**ORACLE**

ACADEMY



**CISCO**

Local

Academy

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA

CORSO SERALE NATF020507

Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01

Indirizzo elettronico: [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it)

**CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN**

CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C0100503408000000218160 c/c postale 331801

TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193

Posta elettronica istituto=[NATF02000T@istruzione.it](mailto:NATF02000T@istruzione.it) [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it) Web Istituto [www.itirighi.it](http://www.itirighi.it)

Prot. n° 4380/013 del 30/09/2019

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp – Bandi di gara e contratti- Avvisi)

All' Albo

Atti

Alle scuole della rete

**OGGETTO: Avviso interno alla rete per la selezione di SUPPORTO AL COORDINAMENTO interno della rete da impiegare nella realizzazione del Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-35.

**CIP: 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-35**

**CUP: H65B17000410007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito ai contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 13/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n°176 prot. n° 4276 del 11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 prot. n° 4359 del 13/09/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-23573 Roma, 23/07/2018 autorizzazione progetto:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.*

**VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto al coordinamento per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Nome percorso</b>	<b>N° di ore</b>
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Forio città turrita... il passato pietrificato racconta....	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Artistica-mente Ischia	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Vacanze... ad Ischia	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Il Paradiso... può attendere	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Sightseeing von unserer grünen Insel	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Sightseeing our Green Island	30

## EMANA

### Art. 1 Oggetto

UN AVVISO per procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di SUPPORTO AL COORDINAMENTO:***

<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Nome percorso</b>	<b>N° di ore</b>
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Forio città turrita... il passato pietrificato racconta....	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Artistica-mente Ischia	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Vacanze... ad Ischia	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Il Paradiso...può attendere	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Sightseeing von unserer grünen Insel	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Sightseeing our Green Island	30

#### **Art. 2 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste all'incirca n° 60 ore (10 ore di impegno a modulo). Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL ovvero euro 17,50 lordo dipendente

#### **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – didattica, in collaborazione con il coordinatore della scuola capofila

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2019, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

#### **Art. 5 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico da attribuire è pari a n° 60 ore massime, da prestare, oltre l'orario di servizio, presso la sede dell'istituto di appartenenza o presso l'istituto capofila a seconda delle necessità del progetto.

Le ore di incarico verranno riparametrate in funzione degli effettivi moduli avviati nonché della partecipazione degli allievi previsti per ogni singolo modulo. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

#### **Art. 6 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

#### **Art. 7 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire via mail all'indirizzo NATF02000T@ISTRUZIONE.IT della scrivente istituzione scolastica, oppure presso la segreteria della propria scuola di titolarità che provvederà successivamente a trasferirle alla scuola capofila **entro le ore 13 del giorno 09/10/2019**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

#### **Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 9 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione barrando la casella e indicando nella colonna preferenze un numero da 1 a 6 (1 = preferenza più alta – 6 = preferenza più bassa)

#### **Art. 10 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, così come determinato dall'art. 5 del regolamento di selezione esperti e tutor, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Si ricorda che il principio di rotazione si applica all'interno dell'anno scolastico di riferimento, in caso di caso di candidatura allo stesso ruolo con la stessa fonte di finanziamento.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste e rispettando l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse

#### **Art.11 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Giovanna Martano

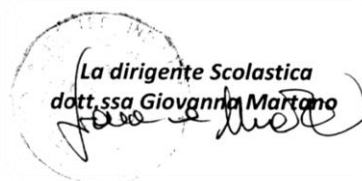
#### **Art. 13 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola capofila e della scuola partner interessata ai moduli ed ha valore di notifica per tutto il personale della rete. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione



La dirigente Scolastica  
dott.ssa Giovanna Martano



Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "A.RIGHI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
- 2) *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
- 3) *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
- 4) *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
- 5) *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto*
- 6) *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
- 7) *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*
- 8) *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
- 9) *Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti :-D*
- 10) *Dare l'avvio ai moduli*
- 11) *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma*
- 12) *Chiudere il corso e generare gli attestati*

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI DI SUPPORTO					
<b>Criteria di ammissione:</b> a) <i>perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU</i> b) <i>conoscenza di massima della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia</i>			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>15</b>			
	100 - 110	<b>12</b>			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	< 100	<b>10</b>			
	110 e lode	<b>8</b>			
	100-110	<b>6</b>			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	< 100	<b>5</b>			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>4</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR		<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
C.4 INCARICHI SPECIFICI DOCUMENTATI IN QUALITA' DI DOCENTE ESPERTO NELLA FORMAZIONE SPECIFICA SULLE PIATTAFORME PON	Max 5	<b>2 punti cad</b>			
C5. OGNI ALTRO INCARICO CHE PREVEDE L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI CUI AI CRITERI DI AMMISSIBILITA	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>					