



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

**“ AUGUSTO RIGHI “**

FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998

**CODICE MINISTERIALE: NATF02000T**

**ORACLE**

ACADEMY



**CISCO**

Local

Academy

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA

CORSO SERALE NATF020507

Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI –Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01

Indirizzo elettronico: [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it)

**CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN**

CC B.:218160 BNL Ag. 8 NAPOLI ABI:01005 CAB:03408 IBAN = IT83C0100503408000000218160 c/c postale 331801

TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193

Posta elettronica istituto=[NATF02000T@istruzione.it](mailto:NATF02000T@istruzione.it) [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it) Web Istituto [www.itirighi.it](http://www.itirighi.it)

**Prot. n° 2185 del 13/05/2019**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di TUTOR interni da impiegare nella realizzazione del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e riorientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi**

**CIP: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313**

**CUP: H65B17000400007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 13/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n°176 prot. n° 4276 del 11/09/2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 prot. n° 4359 del 13/09/2017 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico Avviso Prot. AODGEFID/ 2999 del 13/03/2017 per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID-7891 DEL 27/03/2018 autorizzazione progetto: "*Orientamento formativo e rio-orientamento*". *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi*

**VISTA** la necessità di individuare tutor per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Codice Progetto</b>	<b>Nome percorso</b>	<b>N° di ore</b>
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	Prima annualità biennio+ III classi: Raccontarsi per conoscersi	N° 30 ore
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	Seconda annualità Biennio+ III classi: Orientarsi con la radio	N° 30 ore
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	IV° anno: Raccontarsi per conoscersi	N° 30 ore
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	V° anno: Orientarsi con la Radio	N° 30 ore

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali tutor**:

<b>Codice Progetto</b>	<b>Nome percorso</b>	<b>N° di ore</b>
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	Prima annualità biennio+ III classi: Raccontarsi per conoscersi	N° 30 ore
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	Seconda annualità Biennio+ III classi: Orientarsi con la radio	N° 30 ore
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-313	IV° anno: Raccontarsi per conoscersi	N° 30 ore
10.1.6A-FSEPON-CA-	V° anno: Orientarsi con la Radio	N° 30 ore

**Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 23/05/2019**. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

**Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

E' ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione barrando la casella e indicando nella colonna preferenze un numero da 1 a 4 (1 = preferenza più alta – 4 = preferenza più bassa)

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, così come definiti dal regolamento di selezione esperti citato in premessa, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Più incarichi alla stessa persona potranno essere concessi solo in presenza delle due condizioni sottostanti

- 1) Gli esperti devono avere presentato domanda per gli incarichi stessi
- 2) Assenza di altre candidature nella graduatoria in esame

Gli incarichi verranno attribuiti attraverso la stesura di due distinte graduatorie:

- 1) Una graduatoria comprendente tutti gli aventi diritto che non hanno partecipato nel corso del presente anno scolastico ad alcun percorso in qualità di tutor
- 2) Una graduatoria comprendente tutti gli aventi diritto che hanno già rivestito anche un solo incarico di tutor nel corrente anno scolastico

**Verranno pertanto attribuiti gli incarichi ( in ragione di uno) in via prioritaria ai docenti della prima graduatoria e poi ai docenti della seconda graduatoria, per poi eventualmente ripetere l'operazione in caso di residui incarichi da assegnare, sempre rispettando l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse**

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico ing. Vittoria Rinaldi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Vittoria Rinaldi





Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "A.RIGHI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
  - 2) *password personali devono completarle)*
  - 3) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 4) *concorda l'orario con gli esperti*
  - 5) *provvede alla gestione della classe:*
    - *documentazione ritiri*
    - *registrazione assenze*
    - *attuazione verifiche*
    - *emissione attestati*
  - 6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 7) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (allegato B)

<b>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPETENZE CERTIFICATE DI UTILIZZO DELLA GPU REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)</b>		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>15</b>			
	100 - 110	<b>12</b>			
	< 100	<b>10</b>			
<b>A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)</b>		<b>8</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)</b>		<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)</b>		<b>3</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2</b>		<b>5 punti</b>			
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa al punto B2)</b>		<b>2 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE (competenze digitali)</b>	Max 5 anni	<b>1 punto per anno</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	Max 3	<b>5 punto cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			

<b>FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>					
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR D’AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>1punti cad.</b>			
<b>C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso azioni/pubblicazioni)</b>	Max. 5	<b>1 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				