

**RICHIESTA PARCHEGGIO E DICHIARAZIONE DI ESONERO DI RESPONSABILITA'
PER DOCENTI E PERSONALE ATA**

Per la sosta e il parcheggio, esclusivamente durante lo svolgimento dell'attività scolastica, di qualsivoglia mezzo di locomozione e trasporto

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.T.I. RIGHI
Napoli

Il/la sottoscritto /a nato/a a
..... Il...../...../..... residente in Via
..... n.CAP.....
Comune Provincia Telefono
Email Documento di riconoscimento.....
n..... in qualità di.....

. in relazione alla comunicazione della Provincia di Napoli - Direzione Gestione Risorse e Funzionamento Edifici scolastici, prot. N. 2017 del 16 maggio 2008,
. in considerazione della volontà, da parte del Dirigente Scolastico, dott.ssa Giovanna Martano, di venire incontro alle esigenze del personale in servizio presso l'Istituto,

DICHIARA

di sollevare il Dirigente Scolastico, e nello stesso tempo l'Amministrazione Provinciale di Napoli, da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni a persone e cose o furti, nell'eventualità di sosta o parcheggio, esclusivamente durante lo svolgimento dell'attività scolastica, nell'area esterna all'edificio scolastico di pertinenza dell'istituto *I.T.I. RIGHI di Napoli*, nella sede di via Kennedy 112, nel Comune di Napoli e di attenersi scrupolosamente alle norme previste dal Codice della strada ed a quelle più specificatamente fissate nella Circolare n.10 del 3.10.2019 e nel regolamento d'Istituto.

di chiedere il permesso per l'accesso di

- Autovettura targa n. _____
- Ciclomotore targa n. _____

Napoli , li/...../.....

Firma

Dichiarazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei dati, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche, e dal RGDP 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente dichiarazione.

Firma
