

Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE		 
“ AUGUSTO RIGHI ”		
<small>FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998</small>		
CODICE MINISTERIALE: NATF02000T		
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA		ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI		INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE		GRAFICA E COMUNICAZIONE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA		CORSO SERALE NATF020507
Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI – Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01		
Indirizzo elettronico: NATF02000T@pec.istruzione.it		
CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN		
CC B.:1649832 MPS Ag. 6 NAPOLI ABI:01030 CAB:03406 IBAN = IT840103003406000001649832 c/c postale 331801		
TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193		
Posta istituto= NATF02000T@istruzione.it NATF02000T@pec.istruzione.it Web Istituto www.itirighi.edu.it		

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI
 Prot. 0000523 del 16/01/2023
 VII-6 (Uscita)

AI DSGA
Al Sito/Zona PON/Apprendimento e Socialità az.2 (e Amm. Trasp/Personale/Incarichi conferiti ed autorizzati al personale)
Albo
Atti

Verbale Commissione di valutazione del personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza).

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-198

CUP: H64C22000140001

AZIONE 2

Il giorno 13/01/2023 alle ore 16,00 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti la Dirigente Scolastica, dott.ssa Giovanna Martano quale Presidente, la prof.ssa Carolina Guarino e la dott.ssa Rosa Peluso (DSGA) per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute per il personale ATA per il percorso di cui all'oggetto.

La Commissione constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

per la figura di ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO

- DI GUGLIELMO LUIGI
- PAPOLINO PASQUALE
- PICIULLO CARLO
- SCOTTI SALVATORE

per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- PIROZZI MONICA
- POLLIO ROSARIA
- MAURINO LOREDANA

per la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO

- CRO' MARTA

La Commissione procede a valutare le istanze pervenute e gli eventuali CV richiesti.

Al termine della valutazione la commissione propone:

- 1) COLLABORATORI SCOLASTICI: essendo pervenuta n° 1 istanza di partecipazione, di assegnare entrambi gli incarichi sui 2 moduli alla sig.ra CRO' MARTA.
- 2) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: pur essendo pervenuto un numero di domande eccedenti il numero di incarichi a disposizione, vista la necessità di assicurare la continuità lavorativa per tutto il periodo della durata del progetto e quindi fino al 31/12/2023, data limite per l'effettuazione delle operazioni amministrative, propone l'incarico alla dott.ssa LOREDANA MAURINO in quanto unica tra i partecipanti in grado di assicurare continuità lavorativa.
- 3) ASSISTENTI TECNICI: in relazione alla graduatoria allegata, e nel rispetto del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, propone di assegnare i seguenti incarichi:
 - a) SCOTTI SALVATORE (su un modulo, il primo che partirà da calendario) in quanto non destinatario di incarico nella AZIONE 1 del progetto,
 - b) PAPOLINO PASQUALE (sull'altro modulo) in quanto primo nella graduatoria allegata.

Gli abbinamenti ai moduli verranno definiti in sede di lettera di incarico.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

I criteri di assegnazione definiti dalla Commissione.

Alle ore 17,00 la Commissione conclude i lavori.

La Commissione.

Il Presidente _____

Commissario 1 _____

Commissario 2 _____

Allegato 1

Graduatoria **ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO**

	NOME	TITOLI DI STUDIO E MASTER	CERTIFICAZIONI E CORSI	ESPERIENZE	TOTALI
1	PAPOLINO PASQUALE	15	20	60	95
2	PICIULLO CARLO	5	20	60	85
3	SCOTTI SALVATORE	8	25	12	45
4	DI GUGLIELMO LUIGI	0	0	0	0