



Unione Europea



M.I.U.R.



Regione Campania Provincia di Napoli Comune di Napoli



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“ AUGUSTO RIGHI ”

FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998

CODICE MINISTERIALE: NATF02000T

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI GRAFICA E COMUNICAZIONE	INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE	
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA	CORSO SERALE NATF020507

Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01

Indirizzo elettronico: NATF02000T@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN
CC B.:1649832 MONTE PASCHI SIENA AG.6 ABL:01030 CAB:03406 IBAN=IT8410103003406000001649832 C/POSTALE 331801
TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA :CODICE=425 CONTO=314193 IBAN = IT35T0100003245425300314193
Posta elettronica istituto: NATF02000T@istruzione.it; NATF02000T@pec.istruzione.it
Web Istituto: www.itirighi.edu.it

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI
Prot. 0009506 del 12/10/2022
VII-2 (Uscita)

A tutti gli addetti -SQUADRA ANTINCENDIO:
proff.: Gennaro Capasso; Bruno Leonetti; Carmine Grimaldi;
Paolino D'Andrea; Paolo Ruopoli; Mauro Staiano;
sigg.: Carlo Piciullo; Ciro Sarnello; Francesco Onze; Salvatore Scotti
Al DSGA
Al Sito (La Scuola/Sicurezza)
Albo
Agli Atti

DESIGNAZIONE INCARICATI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA LOTTA ANTINCENDIO

Anno scolastico 2022-23

Gentili professori e gentili signori,

con la presente Vi comunico – previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza – la Vostra designazione quale INCARICATI alla “prevenzione incendi e alla lotta antincendio” ai sensi degli artt. 18 e 45 del Decreto Legislativo 81/2008 e s. m. i.

Per la vostra attività si dispone quanto segue:

- la Squadra Antincendio (SA) ha l’incarico di **effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola**; inoltre, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d’incendio, ogni componente della squadra ha il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori, idranti, ecc.);
- è indispensabile che i componenti sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e che conoscano l’ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell’attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell’emergenza;
- la SA deve conoscere il Piano d’emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le Direttive e/o Circolari relative al Primo Soccorso;

- in caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della SA collaborano con questi mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola;
- in occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, la SA collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro le eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.); ha cura, infine, di riferire alla DS problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della SA devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti;
- con il termine "**sorveglianza**" si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza siano completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori siano facilmente accessibili; tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione; **le eventuali segnalazioni vanno fatte alla DS o agli Addetti SPP**;
- il "**controllo periodico**" consiste in una serie di operazioni, da effettuarsi con scadenza almeno semestrale, tese a verificare l'assenza di danni materiali e la completa e corretta funzionalità degli impianti tecnologici (quadri elettrici, differenziali, magnetotermici, prese di corrente, pulsanti d'allarme manuale antincendio, luci d'emergenza, valvole di intercettazione del gas, di combustibili liquidi, dell'acqua), dei presidi antincendio (estintori, idranti o naspi a parete, cartellonistica) e delle vie d'esodo in caso d'evacuazione (planimetrie, percorsi interni ed esterni all'edificio, punti di raccolta);
- con il termine "**manutenzione**" si intendono le operazioni pratiche e gli interventi concreti, finalizzati a mantenere in efficienza, in buono stato e fruibili gli impianti, le attrezzature, i percorsi d'esodo (interni ed esterni) e i presidi utilizzati nelle emergenze, in caso d'incendio e durante l'evacuazione;

Vi ricordo che la presente designazione non può essere da Voi rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

Distinti saluti.

Napoli, lì 12/10/2022

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna MARTANO
(firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.lg. n.39 del 12.02.1993)

ACCETTAZIONE DI INCARICO

Firme incaricati