

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE****“ AUGUSTO RIGHI ”**

FUSIONE TRA ITIS A. RIGHI e ITIS VIII dal 01/09/1998

**CODICE MINISTERIALE: NATF02000T****ORACLE**

ACADEMY

CISCO  
Local  
Academy

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

GRAFICA E COMUNICAZIONE

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA

CORSO SERALE NATF020507

Indirizzo civico: VIALE KENNEDY N. 112 - 80125 NAPOLI - Tel.: centralino e Fax 0815705385 / 01

Indirizzo elettronico: [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE: 80026980633 - codice univoco per fatturazione elettronica: UFWXKN

CC B.: 1649832 MONTEPASCHE SIENA A.G. 6 ABL: 01030 CAB: 03406 IBAN= IT8410103003406000001649832 C/POSTALE 331801

TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA : CODICE=425 CONTO=314193 IBAN =

IT35T0100003245425300314193

Posta elettronica istituto= [NATF02000T@istruzione.it](mailto:NATF02000T@istruzione.it) [NATF02000T@pec.istruzione.it](mailto:NATF02000T@pec.istruzione.it)Web Istituto [www.itirighi.edu.it](http://www.itirighi.edu.it)

I.T.I. "A. RIGHI" - NAPOLI

Prot. 0007827 del 11/07/2023

VII (Uscita)

Al personale docente e A.T.A

p.c. Direttore S.G.A.

Albo

Sito web

**Circolare n.130****OGGETTO:** Prestiti a pubblici dipendenti - Cessione del quinto NoiPa - \_Delegazione di pagamento.

Corre l'obbligo, in merito agli adempimenti di cui all'oggetto, portare a conoscenza del personale scolastico interessato a forme di finanziamento che, sul Portale NoiPa ([link: https://noipa.mef.gov.it](https://noipa.mef.gov.it)), accedendo con le proprie credenziali previa registrazione, i dipendenti della PA interessati possono chiedere finanziamenti in modo diretto e semplice senza oneri aggiuntivi a carico dell'istituzione scolastica.

Si precisa, altresì, che l'istituzione scolastica non istruisce e non autorizza pratiche di finanziamento del personale scolastico nei confronti di enti finanziatori terzi, mediante l'istituto della delegazione di pagamento (c.d. prestito con delega riconducibile agli artt.1269 e 1273 del codice civile).

Si precisa altresì che l'istituzione scolastica non istruisce e non autorizza pratiche di finanziamento del personale scolastico nei confronti di enti finanziatori terzi, mediante l'istituto della delegazione di pagamento (c.d. prestito con delega riconducibile agli artt.1269 e 1273 del codice civile), e neppure può assumere il ruolo di garante della correttezza dell'operato di Istituti esercenti il credito o di altri Istituti finanziari. Men che meno può fornire a tali Istituti indicazioni o informazioni sulla situazione economica e/o debitoria dei Dipendenti richiedenti l'erogazione del finanziamento, poiché tali informazioni, che esulano dal rapporto lavorativo in senso stretto del Personale dipendente, non sono in possesso di questa Scuola, la quale non è neppure in grado di poterle acquisire e neppure è tenuta ad esserne informata, giacché il Personale in esame è amministrato dai competenti Uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato.

Pertanto questa Dirigenza, alla luce della normativa vigente, in particolare dell'art.1269 c.c. comma 2 (che stabilisce che il delegato, anche se debitore del delegante, non è tenuto ad accettare l'incarico) e in considerazione delle responsabilità dei carichi aggiuntivi di lavoro che comporta tale istituto, riconducibile ad una fattispecie trilaterale e non più bilaterale, non apporrà alcuna autorizzazione alla delegazione di pagamento, limitandosi in tali casi, alla semplice compilazione dei modelli B ed E autentici di cui alla Circolare n. 2 del 15 gennaio 2015 della Ragioneria Generale dello Stato, rinvenibili sul sito internet dedicato ([https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONEI/circolari/2015/circolare\\_n\\_02\\_2015/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONEI/circolari/2015/circolare_n_02_2015/)).

E' opportuno informare le S.S.L.L. che invece gli enti finanziatori terzi inviano all'ufficio scrivente, oltre la richiesta di compilazione del Modello B, il Modello E con richiesta di avvenuta verifica con *determinazione positiva* dei requisiti previsti dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato (NON prevista dal Modello E autentico). E' evidente che la scrivente non è (né è tenuta) in grado di effettuare i controlli riguardanti la situazione finanziario/contabile/patrimoniale dei dipendenti che richiede l'accesso ad una serie di informazioni che esulano dal rapporto di lavoro.

A definitivo chiarimento, si comunica alle S.S.L.L. che le istituzioni scolastiche, pur mantenendo la gestione giuridica del personale scolastico in servizio nell'ambito degli applicativi SIDI o NOIPA, **non hanno accesso ai dati retributivi e finanziari del dipendente**, in quanto la gestione retributiva è di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato attraverso il sistema NoiPA, sia per i compensi ordinari che per quelli accessori. Per accertarsi di tale realtà, basta leggere il cedolino dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e verificare che l'ufficio che gestisce la partita stipendiale del dipendente, attraverso il sistema NoiPA, è dunque la Ragioneria Territoriale dello Stato.

Precisando che le convenzioni sono la condizione preliminare e imprescindibile perché un lavoratore del pubblico impiego possa attivare un contratto o sottoscrivere un'adesione a Istituti o Enti privati configurati nel sistema NoiPA in qualità di Enti creditori e delegare all'Amministrazione l'onere del prelievo diretto delle rate dal proprio stipendio e del versamento della relativa ritenuta, è facile verificare alla pagina [noipa.mef.gov.it/web/mypa/convenzioni](http://noipa.mef.gov.it/web/mypa/convenzioni) che l'elenco comprende gli uffici del M.I., ma non questa Istituzione scolastica. Infatti, essa ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 rappresenta una pubblica amministrazione autonoma e non un ufficio periferico del M.I. che non può, dunque, assolutamente espletare quanto previsto dalla circolare RGS n. 2/2015.

Per essere ancora più chiari si allegano alla presente i documenti che gli enti finanziatori terzi inviano all'ufficio scrivente con invito alla compilazione ovvero il modello B (autentica di firma del debitore da parte del funzionario pubblico) ed il modello E autentico.

La compilazione di tali documenti va verificata dall'interessato e dell'ente con la quale si stipula il finanziamento e non dall'amministrazione pubblica periferica quale la scuola, alla quale compete la verifica di procedimenti disciplinari in corso e che la somma totale della rata non superi il quinto dello stipendio netto (20%); nel cedolino mensile del dipendente viene anche indicato il quinto cedibile disponibile.

Si informano le SSSL, onde evitare disguidi telefonici o in presenza con le varie agenzie finanziatrici di prendere consapevolezza degli adempimenti che spettano ai diversi uffici in merito alla concessione di prestiti e che eventuali ritardi nella determinazione positiva del prestito non sono dipendenti da inadempienze della scuola.

Tutto quanto sopra si esplicita per evitare ulteriori disguidi esasperanti con i vari soggetti finanziatori terzi e affinché le S.S.L.L. prendano consapevolezza degli adempimenti che spettano ai diversi uffici in merito alla concessione di prestiti.

Si allega alla presente l'allegato E alla Circolare MEF-RGS n.2 Prot. n. 2837 del 15/01/2015.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giovanna Martano  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 Dlgs.39/93)